



**การแปรรหัสและการบันทึกข้อมูล
ในระบบฐานข้อมูล Excel
และ Google forms**



1.การแปรรหัสและลงข้อมูลจากแบบสอบถาม เข้าไฟล์ EXCEL

ขั้นตอนการลงข้อมูลฯ EXCEL

1. สัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมาย
2. แปรรหัสแบบสอบถาม
3. เปิด Excel และลงข้อมูลใน Excel ตามคู่มือ
4. ส่งไฟล์ Excel เข้าE-mail
และส่งแบบสอบถามกลับ ศูนย์อนามัยที่ 5 รบ

๐ แบบสอบถาม

*ชื่อ-สกุล ไม่ต้องระบุ

*ระบุที่อยู่ หมู่.....ตำบลอำเภอ.....จังหวัด.....

*ช่วงอายุ 15-29ปี=1 30-44 ปี=2 45-59ปี=3

*เพศ ชาย =1 หญิง= 2

*อาชีพหลัก ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ=1



2. การลงข้อมูลจากแบบสอบถามผ่าน Google Forms

ขั้นตอนการลงข้อมูลฯ Google Forms

1. สัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมาย
2. เปิด Google ..copy link
3. ลงข้อมูลผ่าน Google forms
4. จัดบันทึกช่วงเวลา+จำนวนข้อมูล
(เพื่อการตรวจสอบข้อมูลย้อนกลับ)
5. โทษประสานงานหลังจาก
ลงข้อมูลผ่าน Google Forms เรียบร้อย

วิธีการส่งข้อมูลแบบสอบถาม

1. สัมภาษณ์แบบสอบถาม+ลงในExcel
ส่ง แบบ+excel กลับ ศอ.5

หรือ

2. สัมภาษณ์แบบสอบถาม+ลงผ่าน
Google Forms
และส่งแบบ+โทรประสาน ศอ.5

๐ ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2561

พื้นที่เลือกวิธีการส่ง 1 หรือ 2

๐ ส่งแบบสอบถามกลับที่
ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี
429 ถนนศรีสุริยวงศ์
ตำบลหน้าเมือง
อำเภอเมือง
จังหวัดราชบุรี 70000
โทร 032-327824-28