



# บันทึกข้อความ

ศูนย์อนามัยที่ ๕
เลขรับ. 47898
วันที่ 19 ก.ค. 2564
เวลา.....

ส่วนราชการ ศูนย์อนามัยที่ ๖ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ โทร ๐-๓๘๑๔-๘๑๖๕-๘

ที่ สธ ๐๕๑๖.๐๗/๑๕๑๑ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งสรุปผลการประเมินรับรองมาตรฐานสถานที่ทำงานน่ายู่ น่ายทำงาน ฯ และ ๕ส

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๕

ตามที่ศูนย์อนามัยที่ ๖ ได้เข้าเยี่ยมประเมินรับรองมาตรฐานสถานที่ทำงานน่ายู่ น่ายทำงาน ฯ และ ๕ส ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตามเกณฑ์มาตรฐานสถานที่ทำงานน่ายู่ น่ายทำงาน ฯ และ ๕ส นั้น

ในการนี้ ศูนย์อนามัยที่ ๖ ได้ส่งผลสรุปการประเมินเบื้องต้น ซึ่งเป็นความสำเร็จที่สามารถเป็นแบบอย่าง นำชื่นชมและขอเสนอแนะ เพื่อเป็นโอกาสสำหรับการพัฒนาคุณภาพศูนย์อนามัยที่ ๕ ต่อไป ทั้งนี้ศูนย์อนามัยที่ ๖ ได้รวบรวมข้อมูลจากทีมประเมินฯ ทั้งในสิ่งที่พบเห็นในระหว่างการประเมินฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตัดสิน ซึ่งคณะกรรมการฯ จะรายงานผลการพิจารณาตัดสินฯ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ไปยังกรมอนามัยเพื่อแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต. วิโรจน์กิจ

(นายพ.ต. วิโรจน์กิจ)  
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์)  
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๖

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

- เพื่อโปรดทราบ
  - เห็นควรมอบกลุ่มงาน.....
- 19/07/2564

19 ก.ค. 2564

20 ก.ค. 2564

สรุปผลการประเมินรับรองมาตรฐานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ฯและ 5ส  
ศูนย์อนามัยที่ 5 ราชบุรี  
วันที่ 12 กรกฎาคม 2564

เกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของ  
คนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)  
ความสำเร็จ / สิ่งที่สามารถเป็นแบบอย่าง (Achievements / Good Practices)

1. มีการจัดการสุขาภิบาล ได้ตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารตามกฎหมายกระทรวงฯ
  - มีการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำอุปโภคและบริโภค ได้ตามเกณฑ์คุณภาพของกรมอนามัย มีการจัด  
บันทึกข้อมูลอย่างเป็นระบบ และมีการส่งตรวจคุณภาพน้ำอุปโภคและบริโภค ตามมาตรฐาน  
คุณภาพน้ำกรมอนามัย
  - มีการพัฒนาการจัดการสุขาภิบาลได้ตามมาตรฐาน เช่น ผ่านเกณฑ์เมนูสุขภาพ, ผ่านเกณฑ์  
Clean Food Good Taste เป็นต้น
2. มีการจัดการมาตรฐานสามเสาธารณะสะอาด เพียงพอ ปลอดภัย (HAS) ได้ตามมาตรฐาน
3. มีการจัดการมูลฝอย ได้ถูกสุขลักษณะทุกประเภท เช่น มูลฝอยทั่วไป มูลฝอยอันตราย มูลฝอยติดเชื้อ  
มูลฝอยRecycle และมีนวัตกรรมการจัดการมูลฝอยที่ต่อเนื่องและยั่งยืน ดังนี้
  - กิจกรรมธนาคารขยะ มีการแยกประเภทมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะและสร้างรายได้ให้กับ  
หน่วยงานเพื่อนำไปใช้พัฒนาองค์กรต่อไป
  - กิจกรรมปุ๋ยหมักชีวภาพ สามารถนำมาบำรุงต้นไม้ภายในหน่วยงานได้และเป็นการลดโลกร  
ร้อนได้ดี เช่น แปลงผักปลอดสารพิษ เป็นต้น
  - กิจกรรมน้ำหมักชีวภาพ สามารถนำมาผลิตเป็นน้ำยาล้างจานใช้ในโรงครัว น้ำยาล้างพื้นใน  
ห้องน้ำ ทำให้ลดต้นทุนในการซื้อน้ำยาชนิดเคมีภัณฑ์ได้ และสะอาด ปลอดภัย ไร้สารเคมี
  - มีศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบในการขับเคลื่อนการจัดการมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพและสามารถ  
ขยายเครือข่ายไปยังหน่วยงานต่างๆได้
4. มีการควบคุมสัตว์และแมลงพาหะนำโรค มีแผนการป้องกัน ติดตามตรวจสอบและควมถึในการ  
ควบคุมสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้อย่างถูกหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เช่น นก หนู ยุงและแมลง  
ในสถานที่ทำงาน
5. การจัดการน้ำเสียหรือสิ่งปฏิกูล มีการปฏิบัติเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมี  
ความเหมาะสมและเพียงพอ ดังนี้
  - มีการส่งตรวจคุณภาพน้ำทิ้ง และส่งตรวจปีละ 2 ครั้ง อย่างสม่ำเสมอ
  - มีการรายงานข้อมูลตามกฎหมายกระทรวงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
  - มีการสูมเฝ้าระวังคลอรีนทุกวัน และจัดบันทึกข้อมูลอย่างเป็นระบบ

- มีแผนผังการดำเนินงานและวิธีการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
- 6. มีการดำเนินงานและจัดกิจกรรมตามเกณฑ์ประเมินทุกเกณฑ์อย่างชัดเจน เป็นรูปธรรมและนามธรรม
- 7. มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับเจ้าหน้าที่ทุกท่าน และตรวจตามความเสี่ยงจากการทำงานประจำ เช่น แม่ครัวจะได้รับการตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบีและตรวจหาพยาธิ ในส่วนของแผนกช่างจะได้รับการตรวจวัดสายตา
- 8. มีนโยบายสนับสนุนการออกกำลังกายที่ชัดเจน จัดสถานที่ออกกำลังกาย ห้อง Fitness ที่เหมาะสมให้เอื้อต่อการออกกำลังกาย เปิดช่วงเวลาให้บริการและมีการขับเคลื่อนจากทุกด้าน
- 9. มีการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพด้านโภชนาการที่ชัดเจน จัดเมนูอาหารโดยนักโภชนาการให้ทั้งผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่โดยยึดเมนูหลักเป็นอาหารเพื่อสุขภาพตามขนาดและปริมาณที่เหมาะสม โดยการลดคาร์โบไฮเดรต
- 10. ในทุกกิจกรรมที่เจ้าหน้าที่ศูนย์อนามัยต้องเข้ามามีส่วนร่วมนั้น สามารถดำเนินการได้โดยยึดตามมาตรการ DMHTT และบางกิจกรรมสามารถผ่านรูปแบบ Online แทน

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาที่สำคัญ (Key Recommendation)**

1. มีการดำเนินงานเชิงนโยบายและจัดกิจกรรมที่ชัดเจน แต่ยังคงขาดข้อมูลด้านการวิเคราะห์และประเมินผล หากมีการดำเนินงานแล้วอาจส่งข้อมูลเพื่อใช้พิจารณาการประเมินต่อไป
2. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและเก็บขยะ ควรใส่ชุดป้องกันที่เป็นเอี่ยมผ้าฝ้ายเนื่องจากมีความแข็งแรงกว่าเอี่ยมที่ใช้แล้วทิ้ง

.....

**เกณฑ์การประเมิน 5 ส**

**ความสำเร็จ / สิ่งที่สามารถเป็นแบบอย่าง (Achievements / Good Practices)**

1. บริเวณอาคารสถานที่
  - มีการจัดเป็นระเบียบมีการแบ่งพื้นที่ชัดเจน
  - มุมรับประทานอาหาร สะอาด อุปกรณ์อย่างเป็นระเบียบ
  - มีการจัดพื้นที่พักผ่อน / สวนหย่อมอย่างเป็นสัดส่วนสวยงามและเป็นระเบียบ
  - ทางเดิน/ทางหนีไฟ สะอาดไม่วางสิ่งของกีดขวาง
  - มีบริเวณจุดน้ำดื่มที่สะอาด

- มีป้ายและบอร์ดประชาสัมพันธ์ต่างๆ มีป้ายระบุกลุ่มงาน/ผังโครงสร้างองค์กร ป้าย/สัญลักษณ์บ่งชี้ พื้นที่ต่างระดับ หรือจุดอันตรายอื่นๆ บอร์ดประชาสัมพันธ์อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม ข้อมูลข่าวสารมีความทันสมัย ตัดประกาศเป็นระเบียบ สะอาด สวยงาม
  - มีป้ายกำหนด แผนผังระบุของใช้ชัดเจน
2. อุปกรณ์และหลอดไฟตามที่ต่าง ๆ
    - อุปกรณ์หลอดไฟและสายไฟ มีแสงสว่างเพียงพอ มีมาตรการประหยัดไฟ มีการเก็บสายไปเป็นระเบียบเรียบร้อย
  3. โต๊ะหรือตู้เก็บของหรือชั้นวางของอยู่ในสภาพดีและสะอาด ตัดป้ายแสดงชนิดสิ่งของ
    - ตู้เก็บเอกสาร/ตู้เก็บของ มีป้ายแสดงรายการประเภทเอกสารในตู้ มีป้ายดัชนีบ่งชี้ประเภทเอกสาร จัดวางเป็นระเบียบ สะอาดเรียบร้อย สามารถค้นหาสิ่งของต่างๆภายในตู้ได้สะดวก
    - โต๊ะทำงานหรือพื้นที่บริเวณโต๊ะทำงาน (รวมบริเวณโต๊ะคอมพิวเตอร์) มีป้ายชื่อประจำโต๊ะ อยู่ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ง่าย รูปแบบเดียวกันในกลุ่มงาน โต๊ะทำงานสะอาด มีเฉพาะเอกสารและอุปกรณ์ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน มีป้ายระบุลิ้นชักและชั้นเอกสาร
    - อุปกรณ์สำนักงานพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด จัดวางเป็นระเบียบ มีผู้รับผิดชอบดูแลความสะอาดเรียบร้อย
  4. มีมาตรการประหยัดพลังงานชัดเจน บุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามหลัก 5 ส

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาที่สำคัญ (Key Recommendation)**

1. จุดทิ้งขยะควรมีป้ายจุดตั้งให้ชัดเจน
2. การทำป้ายบ่งชี้ต่างๆ ควรมีขนาดและลักษณะตัวอักษรแบบเดียวกัน

**รายชื่อคณะกรรมการประเมินรับรองมาตรฐานสถานที่ทำงานนำร่อง นำทำงาน ฯ ศูนย์อนามัยที่ ๖**

๑. นายสิทธิ์ทัศน์ ผาณินุศย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพลอย กองกุด	นายแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางวรรณภาพร งามศิริ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางอนรรฆวี ศรีเมือง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวมนสิชา เปลี่ยนเฟิง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายบุญนาม งามศิริ	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวเสาวลักษณ์ ท่วมเจริญ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นางสาวรัตนพร สุดใจ	พยาบาลเทคนิคชำนาญาน	กรรมการ
๙. นางสาวปานฝัน ลูกพัก	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	เลขานุการ