

หน่วยงาน (เจ้าภาพ)	กองคลัง														
ตัวชี้วัดที่ 2.3	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ														
หน่วยงานที่รับการประเมิน	ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย														
คำนิยาม	<p>- การเบิกจ่ายงบประมาณ คือ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยประเมินจากร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 3 ประเภท ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ภาพรวม (ทุกงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร ยกเว้นงบบุคลากร) 2) รายจ่ายประจำ (งบดำเนินงาน งบรายจ่ายอื่น ยกเว้นงบบุคลากร) 3) รายจ่ายลงทุน (ถ้ามี) <p>- เป้าหมายการเบิกจ่าย</p> <p>การกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายกรมอนามัยอ้างอิงจากมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กระทรวงการคลัง</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประเภทรายจ่าย</th> <th colspan="2">เป้าหมายเบิกจ่าย (ร้อยละ)</th> </tr> <tr> <th>รอบ 5 เดือนแรก</th> <th>รอบ 5 เดือนหลัง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ภาพรวม</td> <td>48</td> <td>85</td> </tr> <tr> <td>รายจ่ายประจำ</td> <td>48</td> <td>85</td> </tr> <tr> <td>รายจ่ายลงทุน</td> <td>51</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <p>- เกณฑ์การพิจารณา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณสะสมตามรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยใช้ฐานข้อมูลจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ในรอบ 5 เดือนแรก ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564 และรอบ 5 เดือนหลัง ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2564 แบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ภาพรวม คำนวณจากร้อยละผลการเบิกจ่ายสะสมทุกงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานได้รับจัดสรร ณ วันสุดท้ายของการเบิกจ่ายในแต่ละรอบ 2) รายจ่ายประจำ คำนวณจากร้อยละผลการเบิกจ่ายสะสมของงบดำเนินงาน และงบรายจ่ายอื่น 3) รายจ่ายลงทุน คำนวณจากร้อยละผลการเบิกจ่ายสะสมที่หน่วยงานสามารถเบิกจ่ายได้ ยกเว้น สิ่งก่อสร้าง ที่แบ่งชำระเป็นงวดงาน งวดเงินจะคำนวณตามความก้าวหน้าของงานที่ระบุไว้ในสัญญาเฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2) หน่วยงานจัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) โดยเรียกรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบ GFMS ณ วันที่ 15 ของทุกเดือน (หากติดวันหยุดให้เรียกรายงานฯ ในวันแรกของการทำงานและนำรายงานอัปเดตขึ้นเว็บไซต์ให้แล้วเสร็จไม่เกินวันที่ 20 ของทุกเดือน 3) หน่วยงานสรุปรายงานผลการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 4) หน่วยงานที่ได้รับ / ขอจัดสรรงบประมาณเพิ่มระหว่างปี ให้นำงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมมาเป็นฐานในการคำนวณด้วย 	ประเภทรายจ่าย	เป้าหมายเบิกจ่าย (ร้อยละ)		รอบ 5 เดือนแรก	รอบ 5 เดือนหลัง	ภาพรวม	48	85	รายจ่ายประจำ	48	85	รายจ่ายลงทุน	51	100
ประเภทรายจ่าย	เป้าหมายเบิกจ่าย (ร้อยละ)														
	รอบ 5 เดือนแรก	รอบ 5 เดือนหลัง													
ภาพรวม	48	85													
รายจ่ายประจำ	48	85													
รายจ่ายลงทุน	51	100													

วิธีการจัดเก็บข้อมูล	หน่วยงานเจ้าภาพ (กองคลัง) จัดเก็บข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)		
แหล่งข้อมูล	ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)		
รายการข้อมูล 1	A = ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (1) ภาพรวม (2) รายจ่ายประจำ (3) รายจ่ายลงทุน (กรณีมีงบลงทุน)		
รายการข้อมูล 2	B = วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (1) ภาพรวม (2) รายจ่ายประจำ (3) รายจ่ายลงทุน (กรณีมีงบลงทุน)		
สูตรคำนวณตัวชี้วัด	$= (A / B) \times 100$		
ระยะเวลาประเมินผล	รอบที่ 1 : รอบ 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2563 - กุมภาพันธ์ 2564) รอบที่ 2 : รอบ 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2564)		
<p>เกณฑ์การประเมิน : รอบที่ 1 รอบ 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2563 - กุมภาพันธ์ 2564) และ รอบที่ 2 รอบ 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2564)</p>			
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	Assessment มีการวิเคราะห์ Assessment	0.5000	หน่วยงานวิเคราะห์ Assessment จำนวน 4 ข้อ (จาก 30 ข้อที่ กพร.กำหนดไว้) และนำหลักฐานข้อมูลอัปเดตขึ้นเว็บไซต์ รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1
2	Advocacy/Intervention มีการกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ	0.4000	นำหลักฐานข้อมูลอัปเดตขึ้นเว็บไซต์ 1. มีมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ และประกาศเป็นแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน (ใช้แนวทาง PIRAB บางตัวหรือทุกตัว) 2. มีประเด็นความรู้ที่สื่อสารให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน																								
3	Management and Governance มีแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	0.4000	หน่วยงานนำหลักฐานข้อมูลอัพโหลดขึ้นเว็บไซต์ 1. มีชื่อกิจกรรม แผนการขับเคลื่อน มาตรการ แผนการขับเคลื่อนประเด็น ความรู้ เป้าหมาย กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ 2. ผลการขับเคลื่อนเป็นไปตามแผน 3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ 4. มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือน ถัดไป 5. มีรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) และผลการประชุมเร่งรัดติดตามฯ พร้อมนำข้อมูลอัพโหลดขึ้นเว็บไซต์ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน (ตัวอย่างตามเอกสารแนบ 2)																								
4	Out put ผลผลิต ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมของหน่วยงาน ตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนดไว้ แยกเป็นรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน 1. รอบ 5 เดือนแรก : ตุลาคม 2563 - กุมภาพันธ์ 2564 <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายจ่าย</th> <th>เป้าหมายร้อยละ</th> <th>คะแนนเต็ม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. รายจ่ายประจำ</td> <td>48.00</td> <td>1.2000</td> </tr> <tr> <td>2. รายจ่ายลงทุน</td> <td>51.00</td> <td>1.8000</td> </tr> <tr> <td>รวมคะแนน</td> <td>-</td> <td>3.0000</td> </tr> </tbody> </table> 2. รอบ 5 เดือนหลัง : มีนาคม - กรกฎาคม 2564 <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายจ่าย</th> <th>เป้าหมายร้อยละ</th> <th>คะแนนเต็ม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. รายจ่ายประจำ</td> <td>85.00</td> <td>1.2000</td> </tr> <tr> <td>2. รายจ่ายลงทุน</td> <td>100.00</td> <td>1.8000</td> </tr> <tr> <td>รวมคะแนน</td> <td>-</td> <td>3.0000</td> </tr> </tbody> </table> หมายเหตุ : 1. กรณีที่หน่วยงานไม่มีงบลงทุน ให้นำคะแนนเต็มไปรวมไว้ที่รายจ่ายประจำ 2. กรณีหน่วยงานมีร้อยละของผลเบิกจ่ายสะสมต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะคำนวณคะแนนตามอัตราส่วนที่เบิกจ่ายได้จริง	รายจ่าย	เป้าหมายร้อยละ	คะแนนเต็ม	1. รายจ่ายประจำ	48.00	1.2000	2. รายจ่ายลงทุน	51.00	1.8000	รวมคะแนน	-	3.0000	รายจ่าย	เป้าหมายร้อยละ	คะแนนเต็ม	1. รายจ่ายประจำ	85.00	1.2000	2. รายจ่ายลงทุน	100.00	1.8000	รวมคะแนน	-	3.0000	3.0000	1. หน่วยงานมีร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมตามเป้าหมายที่กำหนด โดยแบ่งเป็น 2 รอบดังนี้ 1.1 รอบ 5 เดือนแรก ตุลาคม 2563 - กุมภาพันธ์ 2564 เป้าหมาย : ร้อยละ 48 (รายจ่ายประจำ) ร้อยละ 51 (รายจ่ายลงทุน) คะแนนเต็ม = 3.0000 คะแนน 1.2 รอบ 5 เดือนหลัง มีนาคม - กรกฎาคม 2564 เป้าหมาย : ร้อยละ 85 (รายจ่ายประจำ) ร้อยละ 100 (รายจ่ายลงทุน) คะแนนเต็ม = 3.0000 คะแนน 2. คะแนนเต็ม 3.0000 ประกอบไปด้วยคะแนนดังต่อไปนี้ 2.1 รายจ่ายประจำคะแนนเต็ม = 1.2000 2.2 รายจ่ายลงทุนคะแนนเต็ม = 1.8000 * งานก่อสร้างวงเงินเกิน 2,000,000 บาท คำนวณคะแนนตามความก้าวหน้าของงวดงาน งวดเงิน * 3. วิธีการคำนวณคะแนนตามสัดส่วนผลการเบิกจ่ายงบประมาณ สูตร = $\frac{A}{B} \times C$
รายจ่าย	เป้าหมายร้อยละ	คะแนนเต็ม																									
1. รายจ่ายประจำ	48.00	1.2000																									
2. รายจ่ายลงทุน	51.00	1.8000																									
รวมคะแนน	-	3.0000																									
รายจ่าย	เป้าหมายร้อยละ	คะแนนเต็ม																									
1. รายจ่ายประจำ	85.00	1.2000																									
2. รายจ่ายลงทุน	100.00	1.8000																									
รวมคะแนน	-	3.0000																									

	3. กรณีหน่วยงานมีร้อยละของผลการเบิกจ่าย สะสมสูงกว่าเป้าหมายที่กรมกำหนดไว้ หน่วยงานจะได้รับคะแนนเต็ม		A = ร้อยละผลการเบิกจ่ายสะสมของ หน่วยงาน <ul style="list-style-type: none"> ● รายจ่ายประจำ ● รายจ่ายลงทุน (ถ้ามี) 									
			B = เป้าหมายที่กรมกำหนดไว้ แบ่งเป็น 2 รอบ 1. รอบ 5 เดือนแรก <ul style="list-style-type: none"> ● รายจ่ายประจำ เป้าหมายร้อยละ 48 ● รายจ่ายลงทุน เป้าหมายร้อยละ 51 2. รอบ 5 เดือนหลัง <ul style="list-style-type: none"> ● รายจ่ายประจำ เป้าหมายร้อยละ 85 ● รายจ่ายลงทุน เป้าหมายร้อยละ 100 C = คะแนนเต็มของแต่ละรายจ่าย <ul style="list-style-type: none"> ● รายจ่ายประจำ = 1.2000 ● รายจ่ายลงทุน = 1.8000 									
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด ร้อยละผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมในภาพรวม (งบดำเนินงาน งบรายจ่ายอื่น และงบลงทุน - กรณี มีงบลงทุน) ของหน่วยงาน ตามเป้าหมายที่กรม อนามัยกำหนดไว้ แยกเป็น 2 รอบ ดังนี้ <table border="1" data-bbox="335 1153 829 1377"> <thead> <tr> <th>ระยะเวลา</th> <th>เป้าหมาย (ร้อยละ)</th> <th>คะแนนเต็ม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.รอบ 5 เดือนแรก (ต.ค.63 – ก.พ.64)</td> <td>48</td> <td>0.7000</td> </tr> <tr> <td>2. รอบ 5 เดือนหลัง (มี.ค. – ก.ค. 64)</td> <td>85</td> <td>0.7000</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ :</p> <p>1. กรณีหน่วยงานมีร้อยละของผลการเบิกจ่าย สะสมในภาพรวมต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้จะ คำนวณคะแนนตามสัดส่วนที่เบิกจ่ายได้</p> <p>2. กรณีหน่วยงานมีร้อยละของผลการเบิกจ่าย สะสมสูงกว่าเป้าหมายที่กรมกำหนดไว้ หน่วยงาน จะได้รับคะแนนเต็ม 0.7000 คะแนน</p>	ระยะเวลา	เป้าหมาย (ร้อยละ)	คะแนนเต็ม	1.รอบ 5 เดือนแรก (ต.ค.63 – ก.พ.64)	48	0.7000	2. รอบ 5 เดือนหลัง (มี.ค. – ก.ค. 64)	85	0.7000	0.7000	1. หน่วยงานมีร้อยละของผลการเบิกจ่าย สะสมจากระบบ GFMS ณ วันสิ้นสุดของ รอบ 5 เดือนแรกและรอบ 5 เดือนหลัง ในภาพรวม (ประกอบด้วยงบดำเนินงาน งบรายจ่ายอื่น และงบลงทุน - กรณีมีงบ ลงทุน) ตามเป้าหมายที่กรมกำหนดไว้ คะแนนเต็ม = 0.7000 คะแนน หากมีร้อยละผลการเบิกจ่ายต่ำกว่า เป้าหมายที่กรมกำหนดไว้ จะคำนวณคะแนน ตามสัดส่วนของร้อยละผลการเบิกจ่าย ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ 2. วิธีการคำนวณคะแนนตามสัดส่วนผลการ เบิกจ่ายภาพรวม สูตร = $\frac{A}{B} \times 0.70000$ A = ร้อยละผลการเบิกจ่ายภาพรวมของ หน่วยงาน (งบดำเนินงาน งบรายจ่ายอื่น งบลงทุน) B = เป้าหมายร้อยละผลการเบิกจ่ายที่ กรมกำหนด รอบ 5 เดือนแรก = ร้อยละ 48 รอบ 5 เดือนหลัง = ร้อยละ 85
ระยะเวลา	เป้าหมาย (ร้อยละ)	คะแนนเต็ม										
1.รอบ 5 เดือนแรก (ต.ค.63 – ก.พ.64)	48	0.7000										
2. รอบ 5 เดือนหลัง (มี.ค. – ก.ค. 64)	85	0.7000										
	คะแนนรวม	5										

มาตรการสำคัญ : แนวทางประกอบการพิจารณาการประเมินผลคะแนนหน่วยงาน

1. การกักเงินไว้เบิกเหลือมปี

ไม่ให้มีการกักเงินไว้เบิกเหลือมปีงบประมาณ ยกเว้นงบลงทุน ที่เป็นไปตามสัญญาจ้าง/งวดเงิน/งวดงาน

2. การโอนเงินงบประมาณ

- สามารถดูรายละเอียดการโอนเงินได้จากหน้าเว็บไซต์กองคลัง
- การโอนเงินระหว่างหน่วยงาน ขอให้แนบแผนการดำเนินงาน/โครงการ ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว และหน่วยงานผู้รับ โอนแจ้งยินยอมรับโอนทางไลน์กลุ่ม “รายงานงบประมาณ”

3. งบดำเนินงาน

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุมและสัมมนา ไตรมาสที่ 1 เบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร
- หากผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายในแต่ละเดือน กรมอนามัยจะดำเนินการดึงเงินงบประมาณกลับส่วนกลางทุกสิ้นไตรมาส โดยไม่มีการอุทธรณ์

4. งบลงทุน

แนวทางการจัดหา

- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง Spec ครุภัณฑ์
- ต้องเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่รอกการนำเข้าจากต่างประเทศ
- กรณีครุภัณฑ์ที่อยู่ในรายการบัญชีนวัตกรรมไทย จะต้องประสานบริษัท ที่ได้รับการพิจารณา สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

แนวทางการเบิกจ่าย

- รายการที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ต้องก่องหน้ผูกพันและเบิกจ่าย ภายใน 30 พ.ย. 63
- รายการที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท ไม่เกิน 2,000,000 บาท ต้องก่องหน้ผูกพันภายใน และเบิกจ่ายภายใน 31 ธ.ค. 63
- รายการที่มีวงเงินเกิน 2,000,000 บาท ต้องก่องหน้ผูกพันภายใน 15 ม.ค. 64 และเบิกจ่ายเป็นไปตามงวดงาน - งวดเงินในสัญญา

งบลงทุนเหลือจ่าย

- เบิกจ่ายภายใน 1 เดือน หลังจากได้รับการจัดสรรเงินเหลือจ่าย

5.การรายงานผลเบิกจ่าย ทุกวันที่ 15 ของเดือน

- หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. 2564 ในเดือนตุลาคม 2563 พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2563
- มีการประชุมคณะกรรมการฯ และนำรายงานผลการประชุมขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือน
- มีการรายงานผลการเบิกจ่ายทุกวันที่ 15 ของเดือน โดยรายงานผ่านหัวหน้าหน่วยงานและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ (ไม่รวมวงเงินที่ก่องหน้ผูกพัน : PO.) ของกรมอนามัย

Baseline data	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2561	2562	2563
รายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	97.91	98.93	97.85
รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	85.77	87.60	82.73

<p>ผู้ให้ข้อมูลทางวิชาการ / ผู้ประสานงานตัวชี้วัด</p>	<p>1. นางสาวฉัตรรัตน์ ตันภูบาล นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ โทรศัพท์ 0 2590 4600 โทรศัพท์มือถือ 08 5163 5909 E-mail : chattrarat.t@anamai.mail.go.th</p> <p>2. นางสาวทิตยา ศุภกุลธาดาศิริ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ โทรศัพท์ 0 2590 4601 โทรศัพท์มือถือ 09 0569 5426 E-mail : titaya.s@anamai.mail.go.th</p>
<p>ผู้รายงานตัวชี้วัด</p>	<p>1. นางสาวฉัตรรัตน์ ตันภูบาล นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ โทรศัพท์ 0 2590 4600 โทรศัพท์มือถือ 08 5163 5909 E-mail : chattrarat.t@anamai.mail.go.th</p> <p>2. นางสาวทิตยา ศุภกุลธาดาศิริ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ โทรศัพท์ 0 2590 4601 โทรศัพท์มือถือ 09 0569 5426 E-mail : titaya.s@anamai.mail.go.th</p>

PA ตัวชี้วัดปี 64 : ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ		
หัวข้อ	การดำเนินการ	
1. Assessment * (โปรดดูรายละเอียดในหน้าถัดไป)		
	1. ด้านผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินการ (มี3 ข้อย่อย ให้วิเคราะห์ 2 ข้อย่อย)	ดำเนินการวิเคราะห์ทุกข้อ ยกเว้นหัวข้อแสดงผลผลิตผลลัพธ์ระดับการเปรียบเทียบ (Comparisons) ไม่ต้องดำเนินการ
	2. ด้านผู้รับบริการ (มี8 ข้อย่อย)	ยกเว้นไม่ต้องดำเนินการ (ทุกข้อย่อย)
	3. ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(มี8 ข้อย่อยให้วิเคราะห์ 1 ข้อย่อย)	ดำเนินการวิเคราะห์เฉพาะหัวข้อความคาดหวัง
	4. ด้านประเมินความเสี่ยง (มี3 ข้อย่อย)	ยกเว้นไม่ต้องดำเนินการ (ทุกข้อย่อย)
	5. ด้านเทคโนโลยีการสื่อสารและดิจิทัล (มี2 ข้อย่อย)	ยกเว้นไม่ต้องดำเนินการ (ทุกข้อย่อย)
	6. ด้านข้อมูลวิชาการและอื่นๆ (มี 6 ข้อย่อยตามที่ กพร.แจ้งไว้) เจ้าภาพคัดเลือกไว้ให้เหลือ 5 หัวข้อย่อย ให้หน่วยงานดำเนินการ คัดเลือก 1 ข้อย่อยเท่านั้น (จาก 5 ข้อที่เจ้าภาพคัดเลือกไว้ให้แล้ว)	หน่วยงานเลือกดำเนินการเพียง 1 ข้อย่อย แนบเอกสารประกอบที่สนับสนุนหัวข้อที่เลือก เช่น กฎ ระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณ นำมาประกอบ
2. มาตรการ		
	1. Advocacy	
	2. Partnership	
	3. Investment	
	4. Building Capacity	
	5. ข้อเสนอเชิงนโยบาย	
3. ความรู้ให้ผู้รับบริการ		
	1.ประชาชน	
	2. ผู้มีส่วนได้เสีย	
	3. ผู้รับบริการ	ยกเว้นไม่ต้องดำเนินการ
4. แผน/ผลการขับเคลื่อน		
	1. ชื่อกิจกรรม	
	2. ขับเคลื่อนมาตรการ	
	3. ขับเคลื่อนประเด็นความรู้	
	4. เป้าหมาย ผลการดำเนินงาน	
	5. ระยะเวลาการดำเนินการ	
5. การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน		
	1. ติดตามผลการดำเนินงานรายเดือน	
	2. URL เอกสารรายงานการประชุม	
6. ผลผลิต		
	1. ค่าผลผลิต	
	2. ค่าคะแนนผลผลิต	เจ้าภาพเป็นผู้ประเมิน
7. ผลลัพธ์		
	1. ค่าผลลัพธ์	
	2. คะแนนผลลัพธ์	เจ้าภาพเป็นผู้ประเมิน

* รายละเอียดข้อที่ 1 Assessment		
Assessment	คะแนน	หลักฐานประกอบ
ด้านผลผลิตและผลลัพธ์ของการดำเนินการ (เต็ม 2 คะแนน)		
1. แสดงผลผลิตผลลัพธ์ระดับ T (Trends) แนวโน้ม	1	1. นำผลเบิกจ่ายย้อนหลัง 3 ปี มาวิเคราะห์แนวโน้ม
2. แสดงผลผลิตผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินการในปัจจุบัน	1	2. รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ - รบจ.1
ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เต็ม 1 คะแนน)		
ความคาดหวัง	1	การวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน เช่น ผู้บริหาร
ด้านข้อมูลวิชาการและอื่นๆ (เต็ม 1 คะแนน)		
1. ข้อเสนอเชิงนโยบาย	1	1. หน่วยงานเลือกหัวข้อย่อย 1 ข้อ (จาก 5 ข้อย่อยที่กำหนดให้)
2. การปรับปรุงกระบวนการ		ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน
3. ความรู้ที่ให้ผู้รับบริการ		2. หน่วยงานเลือกเอกสารวิชาการ กฎ ระเบียบ ที่สนับสนุนกับ
4. แนวทางการพัฒนาบุคลากรหน่วยงาน		หัวข้อในข้อที่ 1 (ข้างต้น) ที่หน่วยงานเลือกไว้
5. แนวทางการพัฒนานตนเอง		
รวมทั้งสิ้น (ข้อ)	4	
หมายเหตุ :		
1. ในทุกข้อถ้าประเมินผิดติดลบ 1		
2. ทุกข้อมีคะแนน 1 คะแนน (คะแนนเต็ม 4คะแนน)		
3. หัวข้อที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องวิเคราะห์ หากหน่วยงานมีข้อมูลสามารถวิเคราะห์ได้ให้ดำเนินการวิเคราะห์ด้วย		
4. นำคะแนนที่ได้รับมาเทียบสัดส่วนกลับเป็นคะแนนเต็ม 0.5000 คะแนน		
สูตร = $\frac{\text{คะแนนที่ได้}}{4} \times 0.5000 \text{คะแนน}$		
4		

ตัวอย่างรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1)

รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ
ชื่อหน่วยงาน กองคลัง โทรศัพท์ 0 2590 4600
ชื่อผู้รายงาน นางสาวศิริตรี ดันภูบาล
(ข้อมูลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMS ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน 2563)

รบจ .1

(1) ประเภทงบรายจ่าย : รายการ/กิจกรรม	(2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตาม พรบ.ปี 63 พงา กลบ	(2.1) งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรตามพรบ.ปี 64	(3) งบประมาณที่ได้รับ จ่ายจากงบ GFMS	(4) แผน & ผลเบิกจ่ายตาม น.ส.ไตรมาส 1 (31 ธ.ค.2563) มีข้อชะงัก-32		(5) แผน & ผลการเบิกจ่ายเงิน แผนปีรายเดือน			(6) ยอดรวมแผน & ผลเบิกจ่าย และทั้งสิ้น	(7) ขี้นเบงการ เบิกจ่ายสะสม *	(8) เบงเบงการ เบิกจ่าย น.ส.ไตรมาสที่จัด รายงาน *	(9) เร่งรัดการเบิกจ่าย + ขอบเบง = ขอบเร่งรัดเบงเบง - ดัชนี = เบงเบงเบง
				จำนวนเงิน	ร้อยละ	ต.ค. 2563	พ.ย. 2563	ธ.ค. 2563				
เบงเบงการเบิกจ่ายตามงบการกรงบเบงเบง (เบงคานรายเดือน)												
1. งบดำเนินงาน	0.00	2,456,800.00	1,008,400.00			9	19	32				19
กิจกรรม / รายการ												
- แผนการเบิกจ่ายเงิน	-		-			109,066.00	380,000.00	297,110.00	786,176.00	-		
- ผลการเบิกจ่าย	-		-			109,066.31	376,236.80	0.00	485,303.11	19.75	466,792.00	-18,511.11
ภาพรวม (งบดำเนินงาน + งบลงทุน)	0.00	2,456,800.00	1,008,400.00									
ภาพรวม (งบดำเนินงาน + งบลงทุน)	-		-	0.00		109,066.31	376,236.80	0.00	485,303.11	19.75	466,792.00	-18,511.11

1. สรุปรายงานผลการเบิกจ่าย ประจำเดือน พฤศจิกายน 2563

รายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการ

- 1.1 กรณีเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย (ระบุเหตุผล) ดำเนินการจัดประชุมและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารให้เป็นไปตามเป้าหมายของกรม
- 1.2 กรณีไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย (ระบุเหตุผล)

2.มาตรการ / แนวทาง ในการเร่งรัดการเบิกจ่าย

- 2.1 กรณีเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย มีแนวทางในการพัฒนาเร่งรัดการเบิกจ่าย คือ กองคลังได้ดำเนินการตามแนวทางในการดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเร่งรัดการริบประชุมให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว
- 2.2 กรณีไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย มีแนวทางในการเร่งรัดการเบิกจ่ายเพื่อให้เกิดการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด คือ

17Ka
.....
(นางสาวเกสร พานิชย์)
ผู้อำนวยการกองคลัง
ลงวันที่ 18..... พฤศจิกายน 2563